|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Tiltak** | **Ansvar** | **Fokusområdet** | **Frist** | **Status** | **Utført** |
| 1. Engasjerte medlemmer | 1. Bli bedre kjent. Trekke «bordsetting» på møter. Presenterer observatører | Alle | 4. Helse og matvaresikkerhet | Fortløpende |  |  |
| 2. Styrke fadderordningen - beskrive | Ekstensjonskomite | 5.Bærekraft | 15.september |  |  |
| 3. Soroptimistisk kvarter på hvert møte | Programkomiteen Alle | 1.Utdanning + 2.Levekår | Fortløpende |  |  |
| 4. Lage detaljert årsplan med innlegg og debatt på møtene for 2025 | Visepresident + alleTar det på styremøte hvor gruppeledere er med (26.11.2024) | 5.Bærekraft | 1.desember  |  |  |
| 5. Yrkesforedrag | Nye medlemmer + evt. gamle gjentar jvf møteplan | 1.Utdanning | Fortløpende |  |  |
| 6. Møtestruktur | Styret | 5.Bærekraft | Er klar |  |  |
| 7.Dugnader | Alle – Husk prosjektrapportering | 5.Bærekraft | Fortløpende |  |  |
| 2. Rekruttere nye medlemmer- 20 % netto økning (2 nye medlemmer per klubb netto årlig)- fokus på lavere aldersgjennomsnitt | 1. Benytte Soroptimistbrosjyre aktivt. | EkstensjonskomiteenKlubbens medlemmer | 1.Utdanning | Hele året |  |  |
| 2. Ta opp minst to nye medlemmer pr år på medlemsmøtene | Styret og faddere | 5.Bærekraft | Hele året |  |  |
| 3. Foreslå nye observatører | Klubbens medlemmer | 5.Bærekraft | Hele året |  |  |
| 4. Vurdere å trykke opp materiell – husk å legge inn budsjett | Styret- Ekstensjonskomiteen –samarbeid med Unionen | 5.Bærekraft | Ved behov |  |  |
| 3. Synliggjøring og påvirkningsarbeid | 1. Sende inn artikler til Soroptima | Alle - avklares med styret |  | Til frister i Soroptima |  |  |
| 2. Samarbeid ift FN dag m bibliotek | Invandrerkvinnen | 2. Levekår |  |  |  |
| 3. 8. marsarrangementet m 8. marskomiteen og Kvinnemuseet  | Kvinner i krise8.mars kontakt Inger Solli | 2. Levekår | 8.mars |  |  |
| 4. Ha alltid med flyer, brosjyre og rollUp | Alle |  | Fortløpende |  |  |
| 5.Sende inn pressemeldinger og innspill til lokalavisen i god tid før aktuell hendelse* 8. mars
* Oransjedager
* Desemberappellen
* Aktuelt om medlemmer
 | Informasjonsansvarligi samarbeid med styretEventuelt i samarbeid med distrikt øst 2 |  | Senest uken før ønsket publisering |  |  |
| 6. Lyssetting og pynting på oransjedagene | Kvinner i kriseAlle |  | 1.november |  |  |
| 7.Dele ut mandariner og info på julemarkedet og på Liv i leiren | AktivitetsgruppenAlle |  |  |  |  |
| 8. Kontakt med kommunen for avklaring av evt. samarbeid | President og visepresident | Levekår | Våren 2024 – 1. juni |  |  |
| 4. Prosjektarbeid | 1. PFR(rapporter) til Unionen innen tidsfrist)
 | Program ansvarlig (PA) og assisterende programansvarlig Alle som leder prosjekter |  | 31.12. 241.desember | Gjøre klart til PA |  |
| 1. Følge opp Kosovoprosjekt
 | Kvinner i kriseKontaktperson Pia  | Levekår | Hele året |  |  |
| 1. Samarbeid med krisesenter
 | Kvinner i kriseAlle |  | Hele året |  |  |
| 1. Støtte til utdanningsfondet

- Lotteriet- Loddpenger- Interne gaver v jubileer og runde dager | StyretAlle | Utdanning | Hele året |  |  |
| 1. Mentorprogram
 | Utdanningsgruppen | Utdanning |  |  |  |
| 1. Språkkafe – Språktrening, leksehjelp og kaffe/te
 | InnvandrerkvinnenAlle |  |  | Den andre torsdagen i hver måned, kl. 18.00 -20.00 Kroa ved Rådhusteateret |  |
| 5. Kommunikasjon- kommunikasjon skal støtte punktene:Engasjerte medl,Rekruttering,Synliggjøring, Påvirkning,Prosjektarbeid- kommunikasjon skal engasjere, klargjøre og oppdatere eksternt og internt | 1. Gjennomgang av klubbens håndbok - målet er at den skal gi god intern kunnskap om hva rollene i organisasjonene og hvilke oppgaver som ligger til de enkelte rollene. | Styret |  | Februar |  |  |
| 2. Evaluere klubbens håndbok | Styret |  | 1.desember |  |  |
| 3. Økt bevisstgjøring blant egne medlemmer på hva som finnes på unionens sider og Facebook – gjennomgang på medlemsmøte | Alle - styret |  | Fortløpende |  |  |
| 4. Økt fokus på bruk av vår egen Facebook side- bli enda flinkere til å legge ut informasjon her og på sentral Facebook side | Alle og informasjonsansvarlige |  | Hele åretPresident og visepresident hat møte med infoansvarlig |  |  |
| 5. 10.min på hvert møte | Alle etter møteplan |  | Klart til det enkelte møte |  |  |
| Inntekter fra aktivitet | 1.Loddsalg på medlemsmøte | Aktivitetsgruppen v Marianne og Eva |  | Til hvert medlemsmøte |  |  |
| 2.Julemarked | Aktivitetsgruppen og alle medlemmene |  | November |  |  |
| 3.Lotteriet til utdanningsfondet | Utdanningsgruppen |  | 15.maiTil unionen 1.juni |  |  |
| 4.Aktivt søke tilskuddsmidlera) overskuddsfabrikken b) Studieforbundet Livslang læring | GruppelederneStyret |  | a), frist 1.4 og 1.10b) ingen frist |  |  |
| Bærekraft | 1.Fokus på klubbens arbeid ift bærekraft | Alle gruppene |  | Hele året |  |  |
| 2.Tur i skog og mark med sanking av bær, sopp, granskudd, mose osv.  | Aktivitetsgruppen |  | Hele året |  |  |